

Số: 109/BC-UBND

Lai Cách, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023; Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm Quý IV năm 2023

Kính gửi:

- UBND huyện Cẩm Giàng ;
- Phòng Nội vụ huyện Cẩm Giàng.

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Thị trấn Lai Cách là trung tâm chính trị, kinh tế của huyện Cẩm Giàng, nơi tập trung các cơ quan hành chính của huyện, là một trong những địa phương có khu công nghiệp, các đơn vị sự nghiệp và nhiều doanh nghiệp nhất huyện Cẩm Giàng.

Thị trấn Lai Cách có quốc lộ 5 và tỉnh lộ 394A, huyện lộ 194B đi qua. Phía bắc giáp xã Cao An, phía đông giáp thành phố Hải Dương, phía tây giáp xã Tân Trường, xã Cẩm Định, phía nam giáp xã Cẩm Đông, xã Cẩm Đoài. Diện tích 750,76 ha, có 13 thôn, khu dân cư, tổng số hộ 4.465, số nhân khẩu thường trú 15.149, khẩu đăng ký tạm trú là 2.406 người, với địa dư hành chính và mật độ dân cư như vậy rất thuận tiện cho việc giao lưu chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội với các vùng lân cận, nhu cầu của công dân, tổ chức đến UBND thị trấn liên hệ giao dịch thủ tục hành chính là rất lớn, do đó công tác Cải cách hành chính của thị trấn luôn được cấp ủy đảng và chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND thị trấn tiếp tục chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch CCHC năm 2023 của thị trấn (Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 27/12/2022). Kế hoạch đã xác định đầy đủ 7 lĩnh vực, 39 nhiệm vụ cần triển khai về công tác CCHC, các kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số gắn với cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2023 ...

UBND thị trấn chỉ đạo Cán bộ Văn hóa – Thông tin, Đài Truyền thanh phối hợp với các CBCC chuyên môn thường xuyên viết tin bài, tuyên truyền các văn bản về công tác CCHC trên các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử của thị trấn (*Trong quý III năm 2023, phát trên 85 lượt tin bài*). UBND thị trấn đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép tại các hội nghị của thị trấn, hội nghị của các đoàn thể, họp quân dân chính, cuộc giao ban bí thư chi bộ ... những nội dung cơ bản đến cán bộ, công chức về các chỉ tiêu cải cách hành chính của tỉnh, huyện giao cho thị trấn; Tuyên truyền phổ biến quy trình, thủ tục hành chính, biểu mẫu, phí, lệ phí,..., nhất là việc tuyên truyền công dân hiểu được ý nghĩa, mục đích, lợi ích của việc sử

dụng dịch vụ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ. Đoàn Thanh niên thị trấn Lai Cách, các bộ phận cán bộ công chức UBND thị trấn tiếp tục hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện (mỗi ngày 02-03 cán bộ công chức hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn).

2. Cải cách thể chế

Trong quý III năm 2023, UBND đã ban hành 148 loại văn bản gồm: 23 Quyết định; 38 công văn; 50 báo cáo; 08 tờ trình; 19 thông báo; 10 kế hoạch.

UBND thị trấn thường xuyên chỉ đạo thực hiện kế hoạch về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn năm 2023. Để thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại địa phương, UBND thị trấn ban hành kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn, chỉ đạo Công chức tư pháp - Hộ tịch tham mưu cho UBND thị trấn đẩy mạnh hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đặc biệt là các lĩnh vực trọng tâm năm 2023.

Công tác xây dựng, ban hành văn bản đúng trình tự, đúng thủ tục, đảm bảo về thể thức, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

UBND thị trấn tiếp tục chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính như: triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023;

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung các TTHC được công bố, niêm yết đầy đủ theo đúng quy định. Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

- UBND thị trấn thực hiện nâng cấp, sửa chữa, mở rộng diện tích làm việc của Bộ phận Một cửa. Bố trí 01 phòng riêng cho việc tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ. Phòng tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ rộng 80 m², phòng có trang bị 09 bộ máy tính, 09 máy in và 01 máy scan; sử dụng phần mềm tư pháp hộ tịch, phần mềm Một cửa và các phần mềm, ứng dụng khác có liên quan để phục vụ công việc. Có bàn ghế làm việc của bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ, bàn ghế để nhân dân ghi chép và ngồi chờ kết quả và bố trí nước uống đầy đủ cho cán bộ và nhân dân đến liên hệ và giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt, bố trí 01 bộ máy tính tại Bộ phận Một cửa để công dân tra cứu và sử dụng DVC trực tuyến.

Trong quý III năm 2023, Đoàn Thanh niên thị trấn Lai Cách, Hội Phụ nữ thị trấn và cán bộ công chức thị trấn tiếp tục hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn tuyên truyền, hướng dẫn người dân lập tài khoản DVC và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán trực tuyến tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện (mỗi ngày 02-03 cán bộ công chức hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn).

* Kết quả giải quyết TTHC trong quý III năm 2023:

Loại thủ tục hành chính	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ giải quyết xong	Số hồ sơ còn tồn tại	
		Đúng hạn, trước hạn	Chưa đến hạn	Quá hạn
1. Bảo trợ xã hội	21	11	10	0
2. Người có công	07	07	0	0
3. Hộ tịch	203	202	0	01
4. Chứng thực	562	562	0	0
5. Nuôi con nuôi	01	01	0	0
6. Thi đua-khen thưởng	03	03	0	0
Tổng cộng:	797	786	10	01

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 797 hồ sơ. Trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 796 (trực tuyến: 789; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 07). Số từ kỳ trước chuyển qua: 01;

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 787 hồ sơ; trong đó có 786 hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn; 01 hồ sơ trễ hạn - trên hệ thống, thực tế đã trả trước hạn cho công dân.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ (trong hạn).

UBND thị trấn tiếp tục chỉ đạo Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. UBND thị trấn thường xuyên chỉ đạo các CBCC chuyên môn thực hiện việc hướng dẫn công dân lập tài khoản DVC quốc gia, nộp hồ sơ trực tuyến; cài định danh điện tử Vneid mức độ 2...thực hiện cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Tỉnh; số hóa hồ sơ TTHC theo đúng quy định. Toàn bộ kết quả TTHC các lĩnh vực được số hóa và cập nhật trên Cổng Dịch vụ công Tỉnh: đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ đạt 99,74%; số hồ sơ số hóa kết quả đạt 100%.

Thực hiện chủ trương chuyển đổi số, thời gian qua, các cơ quan, doanh nghiệp, công dân trên địa bàn thị trấn đã vào cuộc tích cực thực hiện các giải pháp nhằm thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt. Ngày càng nhiều người dân thay đổi thói quen, lựa chọn xu hướng thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thông qua các ứng dụng thanh toán điện tử. Qua đó giúp tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại; mở rộng không

gian, rút ngắn thời gian, công khai, minh bạch hoạt động giải quyết TTHC. Hệ thống Một cửa điện tử tích hợp Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đã được triển khai đồng bộ, thống nhất, liên thông. Hệ thống đã tích hợp nền tảng thanh toán trực tuyến bảo đảm việc cung ứng dịch vụ thanh toán phí, lệ phí đối với 100% TTHC có phát sinh hồ sơ và phí, lệ phí. Tính từ đầu năm đến nay, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thị trấn đã triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đối với 100% TTHC có phát sinh hồ sơ và phí, lệ phí (1599/1873 hồ sơ) đạt tỷ lệ 85,4 %.

* Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan, đơn vị. 100% công dân khi đến giao dịch liên hệ giải quyết Thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND thị trấn đều được cán bộ, công chức chuyên môn hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện giao dịch, lấy phiếu đánh giá giải quyết TTHC để có cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Kết quả: Số phiếu phát ra là 797 phiếu; số phiếu thu về là 787 phiếu, 10 phiếu chưa thu về do hồ sơ còn trong hạn đang giải quyết. Trong đó kết quả đánh giá 5 Chỉ số có: 520/787 phiếu được công dân đánh giá “Rất tốt” - đạt tỷ lệ 66,1 %; 267/787 phiếu được công dân đánh giá “Tốt” - đạt tỷ lệ 33,9%. Ngoài ra, UBND thị trấn không nhận được ý kiến, phản ánh nào của công dân, tổ chức về giải quyết TTHC qua Hòm thư góp ý/ qua điện thoại của CBCC cơ quan/ qua ý kiến cử tri...

Đồng thời, trong quý III năm 2023 UBND thị trấn không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của công dân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính.

* **Thực hiện đơn giản hoá TTHC:** Ủy ban nhân dân thị trấn tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/01/2023 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2023.

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 34 thủ tục. Trong đó đã tổ chức rà soát trọng tâm về các lĩnh vực: Chứng thực (07); Hộ tịch (12); Đất đai (01); Bảo trợ xã hội (03); Người có công (02); Gia đình (02); Thi đua khen thưởng (05); Tiếp công dân, Xử lý đơn thư; Giải quyết Khiếu nại, Giải quyết tố cáo (01).

Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa (34 TTHC): UBND thị trấn đã tổ chức Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Lai Cách vào tháng 7/2023.

Thực hiện chỉ đạo nghiêm CBCC không được yêu cầu người dân xuất trình Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú khi đã thực hiện kết nối Cổng dịch vụ công tỉnh, hệ thống thông tin một cửa cấp tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu cho công dân, gây bức xúc trong dư luận xã hội, vi phạm quy định của pháp luật và “mất niềm tin” của người dân đối với công cuộc cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát quản lý, sử dụng biên chế của cơ quan đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tổng số biên chế được giao là 22. Số hiện có: 20 người. Trong đó: 11 cán bộ; 6 công chức và 03 hợp đồng lao động (01 chức danh Địa chính - Xây dựng; 01 chức danh Địa chính - GTTL; 01 chức danh Tư pháp – Hộ tịch); chức danh Văn hoá – Thông tin do Chủ tịch Hội Nông dân kiêm nhiệm. Trình độ chuyên môn: 18 Đại học, 02 Trung cấp. Lý luận chính trị: 19 Trung cấp; 01 Sơ cấp. UBND thị trấn đã bố trí, sử dụng phù hợp với chuyên môn đào tạo.

5. Cải cách công vụ

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính, chịu mọi trách nhiệm khi giải quyết thủ tục hành chính, có trách nhiệm yêu cầu và các bộ phận trong giải quyết thủ tục hành chính phải chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; có tinh thần trách nhiệm cao, phong cách làm việc khoa học, nhanh nhẹn. Chỉ đạo thực hiện nghiêm Công văn 556/UBND-NV ngày 13/6/2023 của UBND huyện Cẩm Giàng về chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật; tăng cường trách nhiệm xử lý công việc của cơ quan, đơn vị.

- Trong giao tiếp, xử lý công việc, luôn tạo điều kiện cho nhân dân đến giao dịch hành chính, tôn trọng nhân dân, gần gũi, lắng nghe ý kiến, tâm tư nguyện vọng của nhân dân, không được hách dịch, gây phiền hà cho nhân dân.

- Tổ chức lưu giữ, bổ sung thông tin hồ sơ và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức theo đúng quy định: mỗi đồng chí một bộ hồ sơ, gồm có: sơ yếu lý lịch, các văn bằng, chứng chỉ, quyết định về chế độ, chính sách; thường xuyên cập nhật các hồ sơ thay đổi, phát sinh để bổ sung vào bộ hồ sơ để tiện nắm bắt và theo dõi.

6. Cải cách tài chính công

UBND thị trấn chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (đặc biệt là trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên như văn phòng phẩm, điện nước, hội nghị...). Thực hiện nghiêm việc công khai tài chính: như công khai dự toán ngân sách, báo cáo tổng hợp thu chi ngân sách theo quy định. Việc mua sắm, sử dụng và quản lý tài sản được thực hiện theo đúng Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, UBND thị trấn chỉ đạo cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. UBND thị trấn thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định cụ thể chi tiết từng mức chi đối với từng công việc và đối tượng cụ thể và được áp dụng trong năm ngân sách, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc chấp hành theo quy chế, không được chi vượt quá định mức quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

UBND thị trấn tiếp tục chỉ đạo thực hiện hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan năm 2023; Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động phát triển Chính quyền số, Chính quyền điện tử và bảo đảm an

toàn thông tin mạng năm 2023. Các phần mềm thuộc các lĩnh vực chuyên môn trên đều được khai thác và sử dụng tốt, phục vụ đắc lực cho công tác chuyên môn.

Các CBCC cơ quan tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, hồ sơ công việc tại UBND thị trấn. Hiện nay, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính, 100% cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ trong hoạt động công vụ.

UBND thị trấn Lai Cách tiếp tục triển khai Kế hoạch duy trì việc áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (Năm 2023) theo hướng dẫn chuyên đổi của cấp trên.

Tăng cường cập nhật nội dung thông tin thường xuyên, có chất lượng, phong phú trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn. Trong quý III năm 2023, Cổng thông tin điện tử của thị trấn đăng tải được 106 tin bài (trong đó có trên 15 tin bài nội dung về Cải cách hành chính).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Cấp ủy, chính quyền thường xuyên quan tâm chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn đã xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng, cần quan tâm đẩy mạnh để góp phần phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của tổ chức, cá nhân và công dân.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND thị trấn ngày càng phát huy hiệu quả, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, không gây phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân.

- Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý hệ thống hóa văn bản được quan tâm, chú trọng việc tăng cường giải quyết các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân được giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn, hiệu quả.

- Các thủ tục hành chính đã được thực hiện đúng quy trình, trình tự từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ cho đến trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân do đó các thủ tục hành chính đã được giải quyết, trả kết quả trước hoặc đúng thời hạn theo quy định, không có hồ sơ trễ hẹn. Việc tiếp nhận và giải quyết trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến đã cơ bản được đẩy mạnh.

- UBND thị trấn tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc được quan tâm đầu tư; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; trang thông tin điện tử đưa vào hoạt động có hiệu quả.

2. Những khó khăn vướng mắc, tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn số ít tỷ lệ người dân thành thạo tự thao tác và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cán bộ công chức UBND thị trấn vẫn tiếp tục phải hỗ trợ công dân.

- Hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích: 0 hồ sơ.

- Việc triển khai nhóm thủ tục hành chính liên thông gồm: Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí - nằm trong 25 DVC trực tuyến thiết yếu theo Đề án 06: Hiện nay chưa thực hiện được vì còn gặp nhiều vướng mắc trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, thông tin cá nhân do đó, địa phương chờ chỉ đạo và hướng dẫn cụ thể mới thực hiện được.

- Hồ sơ trễ hẹn: 01 hồ sơ.

3. Nguyên nhân

- Công dân đến liên hệ TTHC chủ yếu là người có tuổi cao (đi làm hộ giấy tờ cho con, cháu), dân tộc thiểu số (công dân tạm trú làm việc ở các công ty) trình độ của người dân thì không đồng đều nên khó khăn cho việc tiếp cận nhu cầu áp dụng chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, nhất là việc áp dụng DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Một bộ phận người dân, khả năng tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin còn thấp, không phải người dân nào cũng có điều kiện tiếp xúc với máy tính, mạng internet nên không biết cách sử dụng, truy cập để thực hiện giao dịch TTHC trên môi trường mạng. Bên cạnh đó, do tâm lý và thói quen của tổ chức, công dân khi làm việc với cơ quan nhà nước, họ lo ngại về sự không thuận tiện và mất an toàn thông tin khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng Dịch vụ bưu chính công ích nên chỉ muốn đến trực tiếp cơ quan nhà nước để nộp hồ sơ cho yên tâm.

- Việc đề xảy ra 01 hồ sơ trễ hẹn: Do ngày 28/6/2023, UBND thị trấn tiếp nhận nhiều hồ sơ do công dân nộp trực tuyến trên Cổng DVC tỉnh Hải Dương, hồ sơ đăng ký lại khai sinh của ông Phùng Tiến Dũng chậm xử lý tác nghiệp trên phần mềm điện tử, gây ra trễ hẹn trên Hệ thống. Tuy nhiên, thực tế: Hồ sơ giấy (tức Giấy khai sinh của bà Vũ Thị Thoả), UBND thị trấn đã trả kết quả cho Ông Phùng Tiến Dũng vào ngày 28/6/2023 trước thời hạn quy định ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (thể hiện trong Sổ Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả). Sau sự việc đề hồ sơ trễ hẹn, Ủy ban nhân dân thị trấn đã chỉ đạo ngay việc họp cơ quan đánh giá nguyên nhân trễ hẹn, đồng thời chấn chỉnh lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm điểm trách nhiệm của cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ để rút kinh nghiệm, không để ra xảy ra những trường hợp trễ hạn TTHC. Đồng thời đề nghị Trưởng Bộ phận Một cửa thường xuyên đôn đốc nhắc nhở cán bộ tiếp nhận, xử lý thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo thuận lợi cho người dân.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2023

1. UBND thị trấn tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành với các giải pháp đồng bộ trên các lĩnh vực để nâng cao công tác CCHC trên địa bàn.
2. Tổ chức kiểm điểm, khắc phục những thiếu sót trong công tác CCHC năm 2023; Xây dựng kế hoạch thực hiện các giải pháp để nâng cao chỉ số CCHC của thị trấn năm 2024.
3. Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.
4. Tích cực rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND thị trấn ban hành. Thực hiện chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định.
5. Tăng cường chỉ đạo CBCC cơ quan áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả các phần mềm, ứng dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn. Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn công dân và giải quyết TTHC trên môi trường mạng, tăng cường chỉ đạo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến đảm bảo theo chỉ đạo của cấp trên. Từng bước tuyên truyền, hướng dẫn nhằm tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp trong việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC thông qua Cổng DVC quốc gia.
6. Tiếp tục quan tâm đầu tư cơ sở vật chất phục vụ làm việc cho Bộ phận Một cửa theo hướng hiện đại.
7. Chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo trên hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ.
8. Thực hiện các quy định khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2023; Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm quý IV năm 2023. UBND thị trấn Lai Cách trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng uỷ-HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Bộ phận Một cửa thị trấn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Minh

